

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
по противодействию коррупции на 2023-2024 годы за 1 квартал 2023 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятий Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее – учреждение)	Приказ от 07 марта 2023 года №63-од «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении» Приказом от 29.03.2023г. №80-од внесены изменения в приказ (в связи с кадровыми изменениями).	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуализированы, приняты вновь следующие приказы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении: - приказ от 07.03.2023г. №62-од «Об утверждении Плана мероприятий КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы»; - приказ от 07 марта 2023 года №63-од «О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении» (с изменениями от 29.03.2023г. №80-од); - приказ от 07.03.2023г. №64-од «О возложении дополнительных обязанностей на начальника отдела юридической и кадровой работы»; - приказ от 07.03.2023г. №65-од «об утверждении документов (форм документов), оформляемых в целях профилактики	

			коррупционных правонарушений, реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении; - приказ от 10.03.2023г. №69-од «Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками».	
3	1.3	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. Представление отчета в Министерство социального развития Кировской области	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за первый квартал 2023 года руководителю Учреждения представлен, в Министерство социального развития Кировской области направлен 07 апреля 2023 года.	
4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Приказ от 07.03.2023г. №62-од «Об утверждении Плана мероприятий КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы»	
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Выполнено: - приказом от 15.01.2021г. №23-од утверждено «Положение о соблюдении этики и служебного поведения сотрудников Учреждения»; - приказ от 15.01.2021г. №24-од «Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков,	Приказ от 10.03.2023г. №69-од «Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками».	

		<p>возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	
7	2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Уведомлений от работников в адрес работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало. Принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в первом квартале 2023 года не возникло, в связи с отсутствием выявленных фактов наличия конфликта интересов.</p>
8	2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких</p>	<p>Согласно приказу от 07.03.2023г. №65-од, работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей,</p>

		<p>родственников работников учреждения, принимающих участие в закупках, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационно-системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>	<p>связанных с коррупционными рисками оформляют: профиль работника учреждения и декларацию о возможной личной заинтересованности к 30 сентября текущего года.</p>
9	2.5	<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Необходимости применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции в первом квартале 2023 года не возникло, в связи с отсутствием установленных фактов коррупционных правонарушений.</p>

10	2.6	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Установленных фактов получения работниками подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей в первом квартале 2023 года не имелось.</p>	
11	2.7	<p>Проведение обучающихся мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	<p>29 марта 2023 года проведено расширенное заседание комиссии по противодействию коррупции, с привлечением к участию в заседании директора, руководителей структурных подразделений, работников учреждения принимающих участие в закупочных процедурах учреждения. Тема заседания: организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Докладчик – ответственный за организацию работ по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении-начальник отдела юридической и кадровой работы Барбарин В.А.</p>	
12	2.8	<p>Организация повышения</p>	<p>Ответственный за организацию работ по профилактике</p>	

	<p>квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>коррупционных правонарушений в учреждении-начальник отдела юридической и кадровой работы Барбарин В.А. прошел обучение в июне-июле 2019 года на базе Вятского государственного университета по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Правовые основы противодействия коррупции».</p>	
13	2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	<p>С локальными нормативными актами, принятыми в марте 2023 года работники учреждения ознакомлены под роспись.</p>

14	2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Все принимаемые на работу работники ознакомляются с локальными нормативными актами учреждения по профилактике коррупционных правонарушений под роспись.</p>
15	2.11	<p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>	<p>Ежемесячно на оперативных совещаниях проводятся консультативно-методические совещания. В первом квартале 2023 года совещания проводились: 17 января, 14 февраля, 14 марта 2023 года.</p>
16	3.1	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Выявленных случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в первом квартале 2023 года не имелось Необходимости принятия своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в первом квартале 2023 года не имелось.</p>
17	3.2	<p>Организация добровольного</p>	<p>Согласно приказу от 07.03.2023г. №65-од, работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей,</p>

		<p>Представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности</p>	<p>связанных с коррупционными рисками оформляют декларацию о возможной личной заинтересованности к 30 сентября текущего года.</p>	
18	3.3	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок</p>	<p>Случаев выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в первом квартале 2023 года не установлено</p>	
19	3.4	<p>Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок</p>	<p>Согласно приказу от 07.03.2023г. №65-од, работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками оформляют профиль работника учреждения к 30 сентября текущего года.</p>	
20	3.5	<p>Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при</p>	<p>Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок утверждены приказом по учреждению от 07 марта 2023 года №65-од.</p>	

		осуществлении закупок		
21	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения в первом квартале 2023 года не имелось.	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения в первом квартале 2023 года не имелось.	
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационный стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На информационных стендах, на сайте учреждения материалы по вопросам антикоррупционной деятельности размещены.	
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	На расширенном заседании комиссии по противодействию коррупции 29 марта 2023 года принято решение об обеспечении работы телефона доверия в учреждении. Номер телефона доверия размещен на стендах и сайте учреждения.	
24	5.1	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по	Ежемесячно на оперативных совещаниях проводятся организационно-разъяснительные мероприятия. В первом квартале 2023 года мероприятия проводились: 17 января, 14 февраля, 14 марта 2023 года.	

		недоупущению работниками Учреждения коррупционных правонарушений		
25	5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом- интернат для престарелых и инвалидов»	29 марта 2023 года проведено расширенное заседание комиссии по противодействию коррупции, с привлечением к участию в заседании директора, руководителей структурных подразделений, работников учреждения принимающих участие в закупочных процедурах учреждения. Тема заседания: организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Докладчик – ответственный за организацию работ по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении-начальник отдела юридической и кадровой работы Барбарин В.А.	

Ответственный за составление отчета

Начальник отдела юридической и кадровой работы

(должность)

(подпись)

В.А.Барбарин телефон 22-02-03 (доб.225)

(фамилия, инициалы)

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).